**美术学院教室维修报表（各班级上报使用）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年级专业班级 | 2021级书法学一班 | | 房间号 | | 文津楼A404 | |
| 用途性质（教学、科研、其它） | | | 教学 | | 仪器设备操作人 |  |
| 班级负责人（班长） | | | 姓名 | | 联系电话 |  |
| 物品损坏清单及原因 | | | | | | |
| 清  单 | 物品清单 | 数量 | | 维修或购置 | | |
| 如吊灯 | 1 | | 维修 | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
| 损坏原因： | | | | | |
| 上报时间 | 2021.9.7 | | | | | |
| 整改落实时间 |  | | | | | |
| 班级负责验收签名 |  | | | | | |
| 意见和建议 |  | | | | | |
| 说明 | 此表填写后交给辅导员，由辅导员根据报修清单提交学院相关负责人（资产管理员或行政秘书）。解决问题不能超过1周。（特殊情况除外） | | | | | |