**美术学院教室维修报表（各班级上报使用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年级专业班级 | 2021级书法学一班 | 房间号 | 文津楼A404 |
| 用途性质（教学、科研、其它） | 教学 | 仪器设备操作人 |  |
| 班级负责人（班长） | 姓名 | 联系电话 |  |
| 物品损坏清单及原因 |
| 清单 | 物品清单 | 数量 | 维修或购置 |
| 如吊灯 | 1 | 维修 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 损坏原因：  |
| 上报时间 | 2021.9.7   |
| 整改落实时间 |   |
| 班级负责验收签名 |  |
| 意见和建议 |  |
| 说明 | 此表填写后交给辅导员，由辅导员根据报修清单提交学院相关负责人（资产管理员或行政秘书）。解决问题不能超过1周。（特殊情况除外） |